


Министерство науки и высшего образования РФ Ульяновский государственный университет	Форма	
Ф – Аннотация рабочей программы дисциплины		

**АННОТАЦИЯ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ  
«Бухгалтерское администрирование и контроль экономической  
информации (практикум)»  
по специальности 38.05.01 «Экономическая безопасность» (специалитет)  
специализация - «Финансовый учет и контроль в правоохранительных органах»**

**1. Цели и задачи освоения дисциплины**

Целью освоения дисциплины: является закрепление знаний, полученных по специальным учебным дисциплинам и развитие практических умений и навыков студентов в области организации и ведения бухгалтерского учета. Предусматривается углубленное изучение нормативных документов РФ по бухгалтерскому учету активов, обязательств и капитала, находящихся в собственности экономического субъекта.

Задачи освоения дисциплины:

-оформление типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж; систематизация финансово-экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам; составление расчетов;

**2. Место дисциплины в структуре ОПОП**

Дисциплина относится к вариативной части блока Б1 Дисциплины (модули).

Для успешного освоения дисциплины «Бухгалтерское администрирование и контроль экономической информации (практикум)» обучающийся должен обладать знаниями, умениями и навыками, полученными в результате изучения дисциплин: Документационное обеспечение деятельности организации, Правоохранительные органы, Налоговые расчеты в бухгалтерском деле, «Бюджетирование и управление затратами в правоохранительных органах», «Организация учетно-аналитической деятельности», «Организация бухгалтерского учета в государственных учреждениях».

Одновременное освоение компетенций проходит при изучении такой дисциплины как Бухгалтерское дело.

Знания, умения и навыки, полученные при изучении дисциплины «Бухгалтерское администрирование и контроль экономической информации (практикум)» необходимы для изучения такой дисциплины как Контроль и ревизия, а также могут быть использованы при прохождении преддипломной практики, при подготовке к сдаче и сдаче государственного экзамена; при подготовке к процедуре защиты и процедуре защиты выпускной квалификационной работы.

**3. Перечень планируемых результатов освоения дисциплины**

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

<b>Код и наименование реализуемой</b>	<b>Перечень планируемых результатов</b>
---------------------------------------	---

компетенции	обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с индикаторами достижения компетенций
<p>ПК – 23</p> <p>способностью применять методы осуществления контроля финансово-хозяйственной деятельности хозяйствующих субъектов</p>	<p><b>Знать:</b> учет по нормативному методу учета затрат на производство и калькуляции себестоимости продукции; учет на предприятии по позаказному учету затрат на производство и калькулирования себестоимости продукции;</p> <p><b>Уметь:</b> Оформлять первичные бухгалтерские документы.; составлять бухгалтерские проводки согласно указанной выше документации</p> <p><b>Владеть:</b> об оформлении типовой первичной и бухгалтерской документации на хозяйственные операции с использованием унифицированных форм указанной документации, составление кассовой книги, книги учета покупок и продаж; о систематизации финансово-экономической информации о хозяйственных операциях (с использованием различных видов оценок) в регистрах аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета в хронологическом порядке и по корреспондируемым бухгалтерским счетам (при журнально-ордерной и одном из вариантов машиноориентированной формы счетоводства)</p>
<p>ПК-44</p> <p>способностью осуществлять документационное обеспечение управленческой деятельности</p>	<p><b>Знать</b> теоретические основы делопроизводства, нормативно-методическую базу делопроизводства и требования к составлению основных документов</p> <p><b>Уметь</b> применять основы правовых знаний в различных сферах деятельности</p> <p><b>Владеть:</b> полученными теоретическими знаниями при составлении основных систем документации и номенклатуры дел</p>
<p>ПСК-5</p> <p>способен систематизировать и резюмировать</p>	<p><b>знать:</b> бухгалтерский учет по отдельным хозяйственным ситуациям в</p>

<p>данные бухгалтерского, управленческого и налогового учета на предприятии в соответствии с законодательством РФ с целью эффективного управления экономическим субъектом и достижения намеченных финансовых результатов</p>	<p>целях выработки практических умений по подготовке и поддержке управленческих решений;  <b>уметь:</b> составлять бухгалтерские проводки согласно указанной выше документации; составлять регистры аналитического и синтетического бухгалтерского финансового учета по различным формам бухгалтерского учета  <b>владеть:</b> составлением расчетов; составлением Главной книги, контроль за соответствием показателей аналитического учета данным соответствующих синтетических счетов</p>
--	--

#### 4. Общая трудоемкость дисциплины

Общая трудоемкость дисциплины составляет 5 зачетных единицы (180 часа).

#### 5. Образовательные технологии

В ходе изучения дисциплины используются как традиционные методы и формы обучения (лекции, практические занятия, самостоятельная работа), так и интерактивные формы проведения занятий (кейс-задания).

При организации самостоятельной работы используются следующие образовательные технологии: самостоятельная работа, сопряженная с основными аудиторными занятиями (проработка учебного материала с использованием ресурсов учебно-методического и информационного обеспечения дисциплины); подготовка к тестированию; самостоятельная работа под контролем преподавателя в форме плановых консультаций; внеаудиторная самостоятельная работа при выполнении студентом домашних заданий, подготовки докладов.

#### 6. Контроль успеваемости

Программой дисциплины предусмотрены виды текущего контроля: собеседование, заслушивание докладов, проверка решения практических задач, кейс-заданий (ситуационного практикума), проверка тестовых заданий.

Промежуточная аттестация проводится в форме: экзамена.